Утверждены
комиссией по координации работы по
противодействию коррупции
в Сахалинской области

Протокол от 27.05.2020 № 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по вопросам порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении руководителями государственных и муниципальных учреждений (предприятий) должностных полномочий

I. Введение

1. Настоящие методические материалы разработаны для руководителей государственных и муниципальных учреждений (предприятий), расположенных на территории Сахалинской области, в целях принятия ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении своих должностных полномочий.

2. Понятия «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность» определены статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Так, под конфликтом интересов в Федеральном законе № 273-ФЗ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Порядок действий при выявлении конфликта интересов

1. В соответствии с рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области органами исполнительной власти и местного самоуправления области, которые осуществляют функции учредителей в отношении государственных и муниципальных учреждений (предприятий), утверждены порядки сообщения руководителями государственных и муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с которыми руководители государственных и муниципальных учреждений (предприятий) (далее – руководители учреждений) **обязаны** в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) и представляется представителю нанимателя.

Уведомление составляется по форме, утвержденной правовым актом соответствующего органа исполнительной власти области или местного самоуправления муниципального образования.

3. Уведомление представляется руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Представитель нанимателя организует предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица имеют право получать в установленном порядке от руководителей учреждений пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5 По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

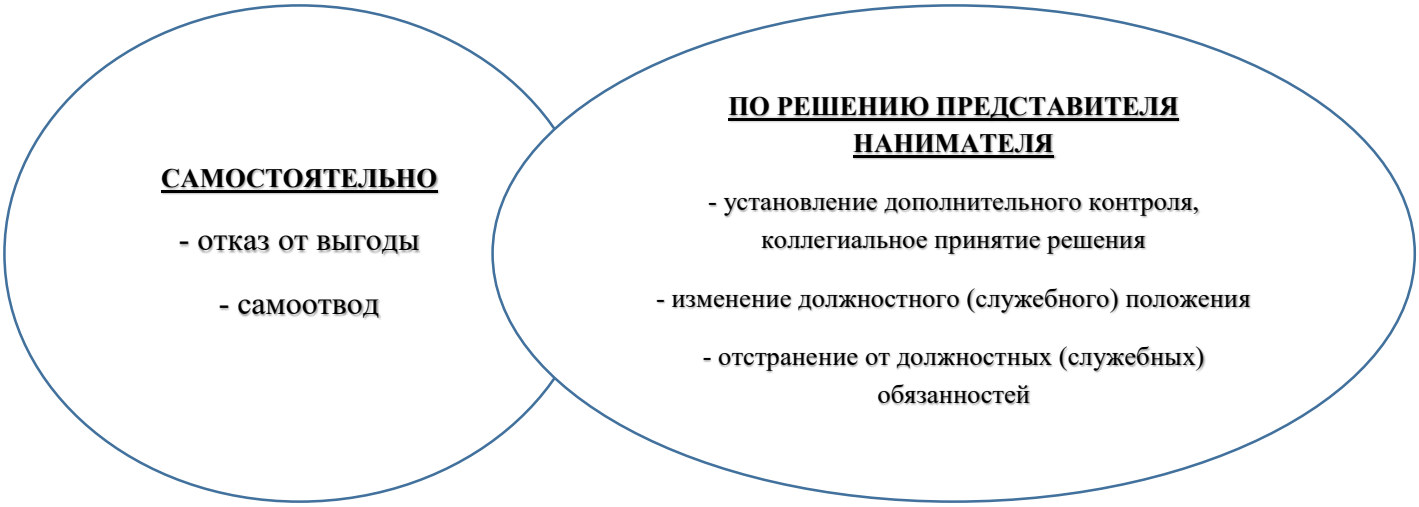
Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение.

7. Руководители учреждений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов



Меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов перечислены в статье 11 Федерального закона № 273-ФЗ, однако перечень не является исчерпывающим:

- изменение должностного или служебного положения лиц, являющихся стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий) в установленном порядке;
- отказ лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отвод (самоотвод) лица, являющегося стороной конфликта интересов.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____

(отметка об ознакомлении)

_____

от _____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии _____ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)