

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
№ 34 «Морячок» г. Поронайска
_____ А.Н.Сы
приказом от 01.03.2022 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОМ ДОУ
регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в
управлении и учебно-воспитательном процессе
МБДОУ №34 «Морячок» г.Поронайска

1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 30 ноября 2015г «Об организации и выполнении мероприятий по созданию и внедрению в Сахалинской области Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г.Поронайска (далее – МБДОУ №34 «Морячок» г.Поронайска).

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»:

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБДОУ №34 «Морячок» г.Поронайска основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МБДОУ №34 «Морячок» г.Поронайска. Организация доступа работников МБДОУ к АИС «Сетевой город. Образование».
2. Ведение личных дел сотрудников, воспитанников, родителей для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.
3. Введение электронного журнала посещаемости воспитанников, получение стандартных отчётов. Учёт родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ (учёт текущего баланса для каждого воспитанника, список задолженности и т.д.). Автоматизированное составление отчётности для Управления образования.
4. Ведение календарно-тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей (законных представителей) воспитанников. Ведение организационных мероприятий.
5. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап ПЕРВЫЙ – будет длиться до 01.07.2016 г.

Этап ВТОРОЙ – будет длиться до 31.08.2016г.

Этап ТРЕТИЙ – 01 сентября т.г. до 31 августа сл.года.

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ – 01 сентября т.г. до 31 августа сл.года

Этап ПЯТЫЙ – 01 сентября т.г. до 31 августа сл.года.

2.3.Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходе к этапу ее использования выделяется в п. 3 настоящего Положения.

2.4.Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 настоящего Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет заведующий МБДОУ вместе с заместителями по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5.Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п.5 настоящего Положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование».

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией МБДОУ №34 «Морячок» г.Поронайска. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

3.3. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ составляет отчет и передает его в Управление образования.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования всех участников образовательного процесса и их основные обязанности: **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБДОУ:

- а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей.
- б). Вводит и корректирует учебный план.
- в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
- г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
- д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
- е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
- з). Контролирует ведение книги движения воспитанников.

и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

1) Сетевой системный администратор:

- а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС.
- б). Производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.
- в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
- г). Определяет права доступа к системе.
- д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
- е). Осуществляет выдачу паролей работникам ДОУ и родителям.
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

2) Сетевой воспитатель:

- а). Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой город» среди родителей.
- б). Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.
- в). Осуществляет ввод информации о родительской плате, а также контроль с помощью автоматизированных отчетов.
- г). Осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.
- д). Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.
- е). Использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями.
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3) Инспектор по кадрам:

- а). Осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора.
- б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
- в). Осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ.
- г). Осуществляет ведение электронных личных дел воспитанников и родителей.

4) Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями

– один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1	Тырышкина А.А.
2.	Сетевой системный администратор	1	Тырышкина А.А.
3.	Сетевые воспитатели	12	1.Сулова А.А. 2.Викторова М.В.

			3.Клопова И.М. 4.Кузнецова Е.С. 5.Лебедева О.А. 6.Вологодина В.В. 7.Пыхалова И.Ю. 8.Ильина Ю.А. 9.Султанова Л.А. 10.Березина О.И. 11.Стецко А.А. 12.Иванова Ю.А.
4.	Инспектор по кадрам	1	1.Мельникова О.А.
5.	Модераторы форума	2	1.Сулова А.А. 2.Клопова И.М.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБДОУ). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется заведующим МБДОУ, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевом ДОУ (о внедрении АИС «Сетевой город. Образование» в управление ДОУ и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с заведующим:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных настоящим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые воспитатели.

5.5. Воспитатели способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком.

5.6. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми воспитателями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе воспитателей и родителей.

5.7. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Заведующий МБДОУ №34 «Морячок» г.Поронайска отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного МБДОУ, в установленные ими сроки.