

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №34 «Морячок» г. Поронайска

Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, д. 67 «В», тел. 4-21-85,
сайт: moryachok34.pf, e-mail: mbdou.v34moryachok@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 34 «Морячок» г. Поронайска
_____ В.Ф. Тарабаева
20 ноября 2017 г.
Приказ № 125, от 20.11.2017 г.

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ № 34 «Морячок» г. Поронайска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г.Поронайска (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска (далее - политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Доступ к информации (доступ)** ознакомление с информацией, её обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2.4 **Информационная система персональных данных (далее ИСПДн)** совокупность содержащихся в базах данных персональных сведений и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Несанкционированный доступ (НСД)** - доступ к информации, хранящихся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.п.) в компьютерных базах

данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.п. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.6 Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемые для хранения или передачи информации.

2.7.Персональные данные (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8.Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующими и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.9 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.11 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.12. Специальные категории персональных данных - категория персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.13. Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г.Поронайск.

3.2 ИНН: 6507010110.

3.3. Фактический адрес: 694240, Сахалинская область, г.Поронайск, ул.Октябрьская. д.67в.

3.4. Тел./факс: 8 (42431) 4-21 -85.

IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

4.1.1 .Конституцией Российской Федерации;

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.3 Гражданским кодексом российской Федерации;

4.1.4 Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

4.1.5.Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4.1.7. Федеральным законом от 21.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.1.8. Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 4.1.9. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 4.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждаются следующие локальные нормативные правовые акты;
- 4.2.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.2.2. Положение об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4.2.3. Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации;
- 4.2.4. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- 4.2.5. Правила обработки персональных данных;
- 4.2.6. Описание технического процесса обработки информации в автоматизированной системе, в том числе информационных системах персональных данных;
- 4.2.7. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 4.2.8. Инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных;
- 4.2.9. Инструкция пользователя информационной системы персональных данных;
- 4.2.10. Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных;
- 4.2.11. Инструкция по организации антивирусной защиты;
- 4.2.12. Требования по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе сотрудников;
- 4.2.13. Перечень персональных данных и правовых оснований;
- 4.2.14. Перечень информационных систем персональных данных;
- 4.2.15. Типовая форма согласия на обработку персональных данных;
- 4.2.16. Типовая форма обязательства о неразглашении;
- 4.2.17. Акт классификации информационной системы персональных данных;
- 4.2.18. Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 4.2.19. Технический паспорт ИИС (государственной информационной системы) Сетевой город;
- 4.2.20. Технический паспорт ИСПДн оператора;
- 4.2.21. Акт оценки вреда субъектам ПДн ИСПДн МБДОУ;
- 4.2.22. Акт оценки вреда субъектам ПДн ТИС Сетевой город;
- 4.2.23. Акт определения уровня защищённости ГИС Сетевой город;
- 4.2.24. Акт определения уровня защищённости ИСПДн МБДОУ.

V. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- 5.1.1. Подготовки проектов правовых актов дошкольного образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции оператора;
- 5.1.2. Разработки и издания локальных актов, регламентирующих функционирование

и развитие МБДОУ;

5.1.3. Проведение мониторинга правового пространства МБДОУ по вопросам, отнесённым к компетенции МБДОУ;

5.1.4. Осуществления комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией МБДОУ;

5.1.5. Обеспечение организации работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации МБДОУ;

5.1.6. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время;

5.1.7. Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в МБДОУ, реализующем программы дошкольного образования,

5.1.8. Осуществление мер по закреплению определённой территории за МБДОУ;

5.1.9. Ведения в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан;

5.1.10. Обеспечения условий для деятельности МБДОУ по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм;

5.1.11. Управления комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта здания и благоустройству прилегающих к нему территорий в пределах утверждённых нормативов;

5.1.12. Осуществления управления в сфере создания условий для организации питания воспитанников в МБДОУ;

5.1.13. Установления порядка и обеспечения контроля за приёмом воспитанников в МБДОУ;

5.1.14. Осуществления управления процессом комплектования групп в МБДОУ;

5.1.15. Реализация аналитической деятельности по работе в МБДОУ;

5.1.16. Информационного обеспечения в пределах своей компетенции МБДОУ. Реализация мероприятий по обеспечению литературой в соответствии с федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

5.1.17. Организация работы по созданию и развитию оценки качества дошкольного образования в МБДОУ;

5.1.18. Осуществления в пределах компетенции сбора, обработки, информации, отчётов о своей деятельности, предоставление в Управление образования Поронайского городского округа, в структурные подразделения администрации городского округа, иные органы;

5.1.19. Координации опытно-экспериментальной работы, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения дошкольного образовательного процесса в МБДОУ;

5.1.20. Организации и проведения специальной оценки условий труда работников МБДОУ;

5.1.21. Разработки и представления материалов на работников МБДОУ в Управление образования Поронайского городского округа к присвоению почётных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

5.1.22. Организация изучения и распространения передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития системы дошкольного образования, организации и проведения конференции, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития дошкольного образования;

5.1.23. Организации и контроля за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад для воспитанников, развитие условий для внутреннего развития, поддержки одарённых и талантливых детей,

5.1.24. Ведения учёта и анализа несчастных случаев, произошедших с воспитанниками;

5.1.25. Согласование годовых календарных учебных графиков МБДОУ;

5.1.26. Обеспечение исполнения нормативов финансирования деятельности МБДОУ;

5.1.27. Выполнение иных обязанностей, определённых правовыми актами Российской

Федерации, Сахалинской области, Муниципального образования Поронайского городского округ по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ;

5.1.28. Исполнение положений нормативных актов;

5.1.29. Принятие решения о трудоустройстве кандидата у оператора;

5.1.30. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

VI. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

6.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных;

6.1.1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных МБДОУ № 34 «Морячок» г Поронайска.

6.1.2. Персональные данные воспитанников; Источники получения: законные представители субъектов персональных данных, органы социальной защиты на основании запроса.

6.1.3. Персональные данные законных представителей воспитанников. Источники получения, субъекты персональных данных.

6.1.4. Персональные данные воспитанников из списка резерва. Источники получения: законные представители субъектов персональных данных.

6.1.5. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей: Источники получения: субъекты персональных данных.

6.1.6. Персональные данные контрагентов. Источники получения: Субъекты персональных данных.

6.1.7. Персональные данные посетителей МБДОУ (неопределённый круг лиц). Источники получения: Субъекты персональных данных.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.1. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных), а именно фотографии.

7.1.2. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.1.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья воспитанников.

7.1.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.1.5. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных

7.1.6. Оператором не используются для обработки персональных сведений базы данных, находящихся за пределами границ Российской Федерации.

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 8.1.1. Федеральной налоговой службе;
- 8.1.2. Пенсионному фонду России;
- 8.1.3. Негосударственным пенсионным фондам;
- 8.1.4. Фонду социального страхования РФ;
- 8.1.5. Федеральной службе государственной статистики РФ;
- 8.1.6. Фонду обязательного медицинского страхования РФ;
- 8.1.7. ПАО Сбербанк России;
- 8.1.8. Военным комиссариатам;
- 8.1.9. Органам внутренних дел;
- 8.1.10. Управлению образования администрации Поронайского городского округа;
- 8.1.11. Кредитным организациям и банкам;
- 8.1.12. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- 8.1.13. Центральной районной больнице

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- 9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
- 9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, соответствующих требованиям к защите персональных данных, локальным актам
- 9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.
- 9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- 9.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- 9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.
- 9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- 9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 9.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета

всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

Х. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см. п.8.2).

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке

XI. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска назначена делопроизводитель Мельникова Ольга Александровна.

11.2 Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу: адрес: 680000, г. Хабаровск, ул.Ленина, 4.

Тел: (4212)41-72-70

E-mail: mbdou.v34moryachok@mail.ru

Руководитель Управления: Шестаков Альберт Владимирович

Сайт: moryachok34.rf

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая политика является внутренним документом МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска, общедоступной информацией и подлежит размещению на официальном сайте оператора «moryachok34.rf».

12.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется

ответственным за организацию обработки персональных данных МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска.

12.4. Ответственность должностных лиц МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБДОУ.