



**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 22 г.
(на 20 22 г. и плановый период 20 23 и 20 24 годов ¹)**

от " 30 " декабря 20 21 г.²

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа

Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 "Морячок" г.Поронайска

Единица измерения: руб.

Коды	Дата
по Сводному реестру глава по БК	907
по Сводному реестру ИНН	6507010110
КТП	650701001
по ОКЕИ	383

Раздел I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 21 г. текущий финансовый год	на 20 22 г. первый год планового периода	на 20 23 г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000	x	100	39 366 100,00 Р	32 357 700,00 Р	30 381 000,00 Р	
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120		0,00 Р	0,00 Р		
в том числе:							
от операционной аренды	1110	120	121	0,00 Р	0,00 Р		
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		37 580 400,00 Р	30 586 800,00 Р	28 610 100,00 Р	
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	131	35 933 500,00 Р	28 939 900,00 Р	26 963 200,00 Р	
от оказания платных услуг (работ)	1230	130	131	1 646 900,00 Р	1 646 900,00 Р	1 646 900,00 Р	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	152	1 785 700,00 Р	1 770 900,00 Р	1 770 900,00 Р	
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150	152	1 785 700,00 Р	1 770 900,00 Р	1 770 900,00 Р	
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150	162	0,00 Р			
пожертвования	1430	150	155				
Расходы, всего	2000	x		39 366 100,00 Р	32 357 700,00 Р	30 381 000,00 Р	
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x		30 816 900,00 Р	26 630 500,00 Р	26 453 100,00 Р	x
в том числе:							
оплата труда	2110	111	211	23 118 559,00 Р	20 320 224,00 Р	20 233 898,00 Р	x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212	715 600,00 Р	172 600,00 Р	107 600,00 Р	x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	213	6 982 741,00 Р	6 137 676,00 Р	6 111 602,00 Р	x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119		6 982 741,00 Р	6 137 676,00 Р	6 111 602,00 Р	x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	290	207 500,00 Р	207 500,00 Р	0,00 Р	x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291	207 500,00 Р	207 500,00 Р	0,00 Р	x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	293	0,00 Р	0,00 Р	0,00 Р	x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x	220	8 341 700,00 Р	5 519 700,00 Р	3 927 900,00 Р	
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	220	8 341 700,00 Р	5 519 700,00 Р	3 927 900,00 Р	
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 22 г. (текущий финансовый год)	на 20 23 г. (первый год планового периода)	на 20 24 г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего¹¹	26000	x	8 341 700,00	5 519 700,00	3 927 900,00	
	в том числе:						
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	x				
1.1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	x				
1.2	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	x				
1.3	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	x	8 341 700,00	5 519 700,00	3 927 900,00	
	в том числе:						
	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x	5 290 000,00	2 111 800,00	520 000,00	
1.4.1	в том числе:						
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x	5 290 000,00	2 111 800,00	520 000,00	
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	x				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x	1 414 700,00	1 770 900,00	1 770 900,00	
	в том числе:						
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x	1 414 700,00	1 770 900,00	1 770 900,00	
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422	x				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	x				
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
	в том числе:						
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	x				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x	1 637 000,00	1 637 000,00	1 637 000,00	
	в том числе:						
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x	1 637 000,00	1 637 000,00	1 637 000,00	
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	x	8 341 700,00	5 519 700,00	3 927 900,00	
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

Заведующий
(должность)  (подпись) Сы А.Н.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Экономист
(должность) Коренева Т.О. (фамилия, инициалы) 4-44-65 (телефон)

" 30 " декабря 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента ОКИС

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

 (подпись)

Анисова Наталья Геннадьевна

(расшифровка подписи)

" 30 " декабря 20 21 г.

**Соглашение
о предоставлении субсидии на иные цели**

г. Поронайск

«30» декабря 2021 года

№ 1

Учредитель Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа (далее - Учредитель), в лице директора Анисовой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Положения утвержденного решением Собрания Поронайского городского округа от 22.12.2017 № 27, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г. Поронайска (далее - Учреждение), в лице заведующего Сы Анны Николаевны действующего на основании Устава утвержденного, постановлением администрации Поронайского городского округа от 19.08.2016 № 875, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Поронайского городского округа в 2022 году / 2023 - 2024 годах Субсидии на цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

**2. Условия и финансовое обеспечение
предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 1 785 700 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек – на цели согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему Соглашению;

в 2023 году 1 770 900 (один миллион семьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей 00 копеек – на цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

в 2024 году 1 770 900 (один миллион семьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей 00 копеек – на цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется под фактическую потребность в срок до 5 рабочих дней, на основании заявки Учреждения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансово-экономическом департаменте Администрации Поронайского городского округа (далее - Финансово-экономический департамент), согласно графику

перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. К заявке на перечисление Субсидии прикладываются дополнительные документы, подтверждающие планируемые расходы учреждения, фактически принятые работы или услуги, иные основания для перечисления авансовых платежей.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет их соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно представленной заявке на основании графика перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Поронайского городского округа от 29 сентября 2020 года № 903 (далее – Порядок предоставления субсидии), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление Учреждению требования о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных подпункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (*при необходимости*);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.9. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указать при наличии*).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Поронайского городского округа порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указать при наличии*).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.2. подписанный экземпляр дополнительного соглашения к настоящему Соглашению с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2 (1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. ежеквартально направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней,

следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия отчет о расходах и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в течение 30 календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до «31» марта 2022 года;

4.3.7. возвращать в бюджет Субсидию, в случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Учредителя в соответствии с требованиями, установленными порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию, использованную Учреждением не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Учредителя в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указать при наличии*).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом (годом предоставления субсидии);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указать при наличии*).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, также могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:

Департамент ОКИС

Место нахождения: 694240

г. Поронайск, ул. Октябрьская, 76

Банковские реквизиты

ИНН 6507009058

ОКТМО 6474000

КПП 650701001

БИК 016401800

к/с 401 028 108 453 700 000 53

р/с 032 316 436 474 000 061 00

л/с 03613001130

Директор: _____ Н.Г. Анисова

М.П.

Учреждение:

МБДОУ № 34 «Морячок» г. Поронайска

Место нахождения: 694240

г. Поронайск, ул. Октябрьская, 67В

Банковские реквизиты

ИНН 6507010110

ОКТМО 6474000

КПП 650701001

БИК 016401800

к/с 401 028 108 453 700 000 53

р/с 032 316 436 474 000 061 00

л/с 21907000130

Заведующий: _____ А.Н. Сы

М.П.

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходов средств Субсидии < >	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)						Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):										
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	доп. класс.	на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год									
											3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2																	
1	Расходы на проезд в отпуск муниципальных бюджетных учреждений	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	907	0701	0100170011	612	2140Д		0,00		0,00								0,00
2	Субсидия на иные цели «Расходы на повышение квалификации, профессиональную подготовку»	Проведения работы по повышению квалификации	907	0701	0100170011	612	2140		200 000,00		0,00								0,00
3	Компенсация платы за арендное жилье работникам социальной сферы	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	907	1006	0100172101	612	1350		171 000,00		0,00								0,00
4	Социальная поддержка отдельным категориям семей, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ	Закупка продуктов питания для льготных категорий детей (местный бюджет)	907	0701	0100180101	612	1440		300 000,00		300 000,00								300 000,00
5	Субсидия на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГОУ и МОУ	Закупка продуктов питания (областной бюджет)	907	1004	0100162500	612	1439		1 098 700,00		1 470 900,00								1 470 900,00
								ИТОГО:	1 785 700,00		1 770 900,00								1 770 900,00



Учреждение:
МБДОУ №34 "Морячок" г.Поронайска
Заведующий: _____



Учредитель:
Департамент ОКис
Директор: _____

от "30" декабря 2021 года № 1

ГРАФИК
перечисления субсидии

№ п/п	Наименование Субсидии	Код бюджетной классификации					Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Суммы субсидии, тыс. руб.
		код главы по КБК	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	доп. класс.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Расходы на проезд в отпуск муниципальных бюджетных учреждений	907	0701	0100170011	612	2140Д	май.22	0,0
							июн.22	0,0
							июл.22	0,0
							июл.22	50,0
							авг.22	150,0
Итого по коду БК							200,0	
2	Субсидия на иные цели «Расходы на повышение квалификации, профессиональную переподготовку»	907	0705	0100380103	612	0705	авг.22	2,5
							сен.22	5,0
							окт.22	8,5
							Итого по коду БК	
3	Компенсация платы за арендное жилье работникам социальной сферы	907	1006	0100172101	612	1350	фев.22	42,8
							май.22	42,8
							авг.22	42,8
							дек.22	42,8
Итого по коду БК							171,0	
4	Социальная поддержка отдельным категориям семей, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ	907	0701	0100180101	612	1440	янв.22	25,0
							фев.22	25,0
							мар.22	25,0
							апр.22	25,0
							май.22	25,0
							июн.22	25,0
							июл.22	25,0
							авг.22	25,0
							сен.22	25,0
							окт.22	25,0
							ноя.22	25,0
дек.22	25,0							
Итого по коду БК							300,0	
5	Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГОУ и МОУ	907	1004	0100162500	612	1439	янв.22	91,5
							фев.22	91,5
							мар.22	91,5
							апр.22	91,5
							май.22	91,5
							июн.22	91,5
							июл.22	91,5
							авг.22	91,5
							сен.22	91,5
							окт.22	91,5
							ноя.22	91,5
дек.22	92,2							
Итого по коду БК							1 098,7	
Всего по коду БК							1 785,7	



Н.Г. Анисова

Учреждение: МБДОУ №34 "Морзячок" г.Дороннайска

Заведующий: А.Н. Сы



Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
о предоставлении субсидии
на иные цели

от "30" декабря 2021 года № 1

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Наименование показателя (результат предоставления Субсидии)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы на проезд в отпуск муниципальных бюджетных учреждений	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	рублей	383	200 000,00	Июль-Август 2022 год
2	Субсидия на иные цели «Расходы на повышение квалификации, профессиональную переподготовку»	Проведения работы по повышению квалификации	рублей	383	16 000,00	Август-Сентябрь-Октябрь 2022 год
3	Компенсация платы за арендное жилье работникам социальной сферы	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	рублей	383	171 000,00	Ежеквартально
4	Социальная поддержка отдельным категориям семей, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ	Закупка продуктов питания для льготных категорий детей (местный бюджет)	рублей	383	300 000,00	Ежемесячно
5	Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГОУ и МОУ	Закупка продуктов питания (областной бюджет)	рублей	383	198 700,00	Ежемесячно

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному (бюджетному или автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Поронайск

«30» декабря 2021 г.

Учредитель Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа (далее - Учредитель), в лице директора Анисовой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Положения утвержденного решением Собрания Поронайского городского округа от 22.12.2017 № 27, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г. Поронайска (далее - Учреждение), в лице заведующего Сы Анны Николаевны действующего на основании Устава утвержденного, постановлением администрации Поронайского городского округа от 19.08.2016 № 875, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия), утвержденного Учреждению на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Объем субсидии на 2022 год определен Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Собрания Поронайского городского округа от 23.12.2022 г. № 299 «О бюджете муниципального образования Поронайский городской округ на 2022 год» (далее – Решение о бюджете), исходя из необходимости достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) и (или) качество, а также содержание муниципальной работы, оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с постановлением Администрации Поронайского городского округа об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.4 Объем Субсидии на 2022 год может быть уменьшен в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства Субсидии подлежат уменьшению, пропорционально заявленному невыполнению.

3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется Учреждению путем перечисления средств субсидии на лицевой счет Учреждения № **20907000130**, открытый в *Финансово – экономическом департаменте Администрации Поронайского городского округа* или на счет, открытый в *отделении управления Федерального казначейства по Сахалинской области*, в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Субсидия предоставляется при условии наличия утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в пункте 3.1. настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных постановлением Администрации Поронайского городского округа об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением;

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и

направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

4.1.4. Информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2023г. (года, следующего за годом предоставления Субсидии), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "10" марта 2023г. (года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2023 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.6;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Поронайского городского округа об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных объемов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Приостанавливать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий Соглашения до устранения нарушений.

4.2.4. Требовать возврата средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Поронайского городского округа об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение за счет средств Субсидии показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг и (или) показателей, характеризующих выполнение работ, предусмотренных в муниципальном задании, с учетом их возможных отклонений в пределах, установленных в муниципальном задании.

4.3.2. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности). В ходе выполнения муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской

задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на возможность выполнения муниципального задания.

4.3.5. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. Осуществлять в срок до «01» апреля 2023г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2023 г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии), в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.7. Представлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания в срок до «20» ноября 2022 г.

4.3.8. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, в срок до «01» марта 2022 г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

4.3.9. Направлять не использованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2022 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Поронайского городского округа об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Поронайского городского округа об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

В соответствии со статьей 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Учреждение несет административную ответственность за:

- невыполнения муниципального задания влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста до одной тысячи рублей;

- повторное совершение административного правонарушения (невыполнение муниципального задания) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

6.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению в течение 2022 года.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Департамент ОКиС
Место нахождения 694240
г. Поронайск ул. Октябрьская, 76
Банковские реквизиты
ИНН 6507009058
ОКТМО 6474000
КПП 650701001
БИК 016401800
к/с 401 028 108 453 700 000 53
р/с 032 316 436 474 000 061 00
л/с 03613001130

МБДОУ № 34 «Морячок» г. Поронайска
Место нахождения 694240
г. Поронайск, ул. Октябрьская, 67В
Банковские реквизиты
ИНН 6507010110
ОКТМО 6474000
КПП 650701001
БИК 016401800
к/с 401 028 108 453 700 000 53
р/с 032 316 436 474 000 061 00
л/с 20907000130

8. Подписи Сторон:

 <p>Директор Департамента ОКиС</p>	 <p>Заведующий МБДОУ № 34 «Морячок» г. Поронайска</p>
<p>Н.Г. Анисова (подпись) (ФИО)</p>	<p>А.Н. Сы (подпись) (ФИО)</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

Приложение №1
к форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
(бюджетному или автономному) учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «30» декабря 2021 г.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
Январь - до 31.01.2022	1 996 900,0
Февраль - до 28.02.2022	2 810 500,0
Март - до 31.03.2022	3 334 000,0
Апрель - до 30.04.2022	4 811 800,0
Май - до 31.05.2022	1 199 500,0
Июнь - до 30.06.2022	3 401 900,0
Июль - до 31.07.2022	2 990 500,0
Август - до 31.08.2022	2 415 700,0
Сентябрь - до 30.09.2022	2 838 300,0
Октябрь - до 31.10.2022	3 423 900,0
Ноябрь - до 30.11.2022	2 392 300,0
Декабрь - до 31.12.2022	4 318 200,0
ИТОГО	35 933 500,0

- (1) - по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель:
Департамент ОК и С
Директор
Н.Г. Анисова
М.П.



Учреждение:
МБДОУ № 34 «Морячок»
г. Поронайска
Заведующий
А.Н. Сы
М.П.

