

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г. Поронайска

---

Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, д. 67 «В», тел. 4-21-85,  
сайт: [dou34-poronaysk.ru](http://dou34-poronaysk.ru), e-mail: [pgo.mbdoudsovmp@sakhalin.gov.ru](mailto:pgo.mbdoudsovmp@sakhalin.gov.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
МБДОУ № 34 «Морячок» г. Поронайска  
(протокол № 5 от 01.09.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ № 34  
«Морячок» г. Поронайска  
от 01.09.2022г. № 231-КА

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34  
«Морячок» г. Поронайска

Поронайск  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г. Поронайска (далее – Положение) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г. Поронайска (далее – МБДОУ), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МБДОУ (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в МБДОУ в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников МБДОУ и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников МБДОУ, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками МБДОУ.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание МБДОУ формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности, утверждается руководителем МБДОУ по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам, за исключением рабочих МБДОУ, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 2 «Должностные оклады медицинского персонала»;
- приложение № 4 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей»;
- приложение № 6 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
- приложение № 7 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Оклады профессий рабочих МБДОУ устанавливаются в размерах, определяемых Администрацией Поронайского городского округа, и в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов

педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5.Работникам МБДОУ устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6.Повышающий коэффициент квалификации устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию:

2.6.1.работникам образования (приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30

2.6.2.медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению) в следующих размерах:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30
Вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам МБДОУ, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссии решения о присвоении квалификационной категории.

2.7.Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

<b>Уровень образования</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.8.Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере 0,35.

2.9.Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы

устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
"Учебно-вспомогательный персонал первого уровня"	0,55
"Учебно-вспомогательный персонал второго уровня"	0,55
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	0,55
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	0,55
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	0,65
"Средний медицинский и фармацевтический персонал"	0,40
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	0,55
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	0,55

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 6 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,65.

2.10. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.9 настоящего раздела, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учётом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.8. К заработной плате работников МБДОУ применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

4.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40%.

4.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в МБДОУ на должностях педагогических работников.

4.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.3.4 и 4.3.5 пункта 4.3. Раздела 4 настоящего Положения.

4.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в МБДОУ. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.3.4 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

4.3.4. Молодыми специалистами, не приступившими к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в МБДОУ по окончании указанных событий и представлении подтверждающих документов.

4.3.5. Молодым специалистам, совмещающим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 5 к настоящему Положению в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

4.5. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (приложение № 4 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (приложение № 1 к настоящему Положению), медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению), специалистам, осуществляющим работы в области охраны труда (приложение № 6 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в МБДОУ в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

Надбавка за стаж непрерывной работы в МБДОУ устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы в МБДОУ выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в МБДОУ. При наступлении права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в МБДОУ в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровой службой МБДОУ. После определения стажа непрерывной работы в МБДОУ издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал или год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников (критерии оценки результатов трудовой деятельности) утверждаются локальным нормативным актом МБДОУ с учётом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам МБДОУ.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ, руководителя МБДОУ;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли МБДОУ от приносящей доход деятельности;



- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в МБДОУ на должности, предусмотренные штатным расписанием МБДОУ.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **5. Условия оплаты труда заведующего МБДОУ, его заместителей**

5.1. Заработная плата заведующего МБДОУ, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заведующему МБДОУ и заместителям заведующего устанавливается в соответствии с приложением № 3 «Должностные оклады заведующего МБДОУ и заместителей заведующего» к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей заведующего МБДОУ устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ.

5.3. Заведующему МБДОУ, его заместителям устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.3.1. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

<b>Наименование должности</b>	<b>Количество воспитанников, чел.</b>	<b>Размер коэффициента</b>
Заведующий МБДОУ	от 100 до 150	0,10
Заместитель заведующего МБДОУ		0,05

5.4. С учетом условий труда заведующему МБДОУ, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Заведующему МБДОУ могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.5.1. Премирование заведующего МБДОУ осуществляется с учетом результатов деятельности МБДОУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями

эффективности работы МБДОУ и индивидуальных показателей заведующего, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования заведующего МБДОУ, порядок и критерии премирования устанавливаются положением, утвержденным постановлением Администрации Поронайского городского округа.

5.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся заведующим Учреждениями, по согласованию с вице-мэром Поронайского городского округа, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ, по форме представления о премировании заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается заведующему МБДОУ исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли МБДОУ от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается заведующему МБДОУ при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.5.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается заведующему МБДОУ по итогам независимой оценки качества.

5.6. Заместителям заведующего МБДОУ, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 4.1.4 настоящего Положения.

5.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные заведующему МБДОУ, его заместителям исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

5.8. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера заведующему МБДОУ устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## **6. Формирование фонда и другие вопросы оплаты труда**

6.1. Фонд оплаты труда в МБДОУ формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих МБДОУ из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием МБДОУ, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности МБДОУ.

6.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам МБДОУ.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 4.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчёте на год:

- для заведующего МБДОУ, заместителей заведующего МБДОУ – 60 % от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников МБДОУ не менее 20 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих МБДОУ не менее 55 % от суммы двенадцатикратного размера окладов.

6.5. МБДОУ может использовать экономию фонда оплаты труда МБДОУ для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором МБДОУ.

При оплате труда работников МДОУ предельно допустимая доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ составляет не более 40 процентов.

к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 34 «Морячок» г. Поронайска,  
утвержденному  
Приказом МБДОУ №34  
«Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**(ставки заработной платы)**  
**работников образования**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
I квалификационный уровень	<b>Помощник воспитателя</b> среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9 022
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
I квалификационный уровень	<b>Младший воспитатель</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	10 093
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
I квалификационный уровень	<b>Инструктор по физической культуре</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	12 239
	<b>Музыкальный руководитель</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование	12 239

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы, в рублях
	и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	
3 квалификационный уровень	<p><b>Воспитатель</b>  высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы</p>	13 785
	<p><b>Педагог–психолог</b>  высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы</p>	13 785
4 квалификационный уровень	<p><b>Учитель-логопед</b>  высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы</p>	14 387

к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 34 «Морячок» г. Поронайска,  
утвержденному  
Приказом МБДОУ №34  
«Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД  
медицинского персонала**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалифицированными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2 квалификационный уровень	<b>Медицинская сестра диетическая</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело». «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы	10 158

к Положению  
 об оплате труда работников  
 муниципального бюджетного  
 дошкольного образовательного  
 учреждения детский сад  
 общеразвивающего вида  
 № 34 «Морячок» г. Поронайска,  
 утвержденному  
 Приказом МБДОУ №34  
 «Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**заведующего МБДОУ и заместителей заведующего**

<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<p><b>Заведующий дошкольным образовательным учреждением</b>                      высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет</p>	<p align="center">34 483</p>
<p><b>Заместитель заведующего</b>                      высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет</p>	<p align="center">29 310</p>

к Положению  
 об оплате труда работников  
 муниципального бюджетного  
 дошкольного образовательного  
 учреждения детский сад  
 общеразвивающего вида  
 № 34 «Морячок» г. Поронайска,  
 утвержденному  
 Приказом МБДОУ №34  
 «Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**руководителей, специалистов и служащих общепромышленных**  
**должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалифицированными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	<b>Делопроизводитель</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9 022
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	<b>Инспектор по кадрам</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	10 093
2 квалификационный уровень	<b>Заведующий хозяйством</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	10 523
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	<b>Бухгалтер</b> среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена	11 809



Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалифицированными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	
2 квалификационный уровень	<b>Бухгалтер II категории</b> высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	12 453
3 квалификационный уровень	<b>Бухгалтер I категории</b> высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет.	13 096

к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 34 «Морячок» г. Поронайска,  
утвержденному  
Приказом МБДОУ №34  
«Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

### **ПОРЯДОК**

#### **установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 Положения системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г. Поронайска (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой МБДОУ. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в МБДОУ издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному

делу работника, которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9.В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню № 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню № 2.

10.Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11.При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ 1**  
**учреждений, организаций и должностей, во время работы**  
**в которых засчитывается в педагогический стаж**  
**работников образования**

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные</p>

	сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)
IV. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	IV. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
V. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	V. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

**Перечень 2**  
**периодов работы в отдельных учреждениях (организациях),**  
**которые засчитываются в педагогический стаж**  
**работников образования**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1 перечня N 2, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 34 «Морячок» г. Поронайска,  
утвержденному  
Приказом МБДОУ №34  
«Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда**

<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалифицированными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<p>Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет</p>	11 809
<p>Специалист по охране труда II категории высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года</p>	12 453
<p>Специалист по охране труда I категории высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет</p>	13 096

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 34 «Морячок» г. Поронайска,  
утвержденному  
Приказом МБДОУ №34  
«Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам  
и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалифицированными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<b>Ассистент по оказанию помощи</b> среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	9 022



к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 34 «Морячок» г. Поронайска,  
утвержденному  
Приказом МБДОУ №34  
«Морячок» г. Поронайска

от 01.09.2022г. № 231-КА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о премировании заведующего муниципальным дошкольным образовательным**  
**учреждением за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись вице-мэра Поронайского  
городского округа)

«    » \_\_\_\_\_  
(дата)

Представление о премировании заведующего \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)

подведомственного \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Сахалинской области)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения заведующим Учреждения особо важных и  
сложных работ: \_\_\_\_\_

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в  
размере: \_\_\_\_\_

(устанавливается руководителем органа местного самоуправления Сахалинской области)

5. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Сахалинской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)